

# KIEMELÉS A KŐBÁNYAI SZENT LÁSZLÓ GIMNÁZIUM HÁZIRENDJÉBŐL

## 6. SZ. MELLÉKLET

Házirendi kiegészítés a kontakt és a digitális munkarendű oktatás idejére

### 1. *Csak hagyományos (kontakt) oktatás:* a szokásos rend szerint folyik.

#### a. Maszk használata

- A közösségi tereken (pl. aulák, folyosók, mosdóhelyiségek), illetve ahol a diákok közti kellő (1,5 méteres) távolság nem tartható, az arcmaszk viselése kötelező.
- Azokban a tanterekben, ahol a diákok közti kellő távolság nem tartható, az arcmaszk viselése a tanórán is kötelező.
- Azokban a tanterekben, ahol a diákok közti kellő távolság betartható, tanórákon a maszkok viselése ajánlott, de nem kötelező – csak akkor, ha a tanuló és / vagy tanári interakciók ezt szükségessé teszik. Hogy mi a szükséges helyzet, azt az adott órát tartó pedagógus dönti el.

#### b. A be- és kilépés rendje

- Azért, hogy a nagyobb csoportosulásokat elkerüljük, a főkapunál a bal oldali kapun csak befelé, a jobb oldalin csak kifelé szabad haladni.  
*Megjegyzés: Ha szükséges, a középső kaput a portás nyitja, és meghatározza az aktuális haladási irányt (pl. reggel a középső kapun is befelé jöhetnek a tanulók, 12 óra után pedig a kimenetelt segíti.*  
*Megjegyzés: Felhívjuk a diákok figyelmét, hogy sem az épületben, sem a kapuk előtt ne csoportosuljanak, mindenütt tartsák meg a 1,5 méteres kellő távolságot.*
- Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan fertőtlenítsse a kezét a kihelyezett eszközökkel.  
*Megjegyzés: Felhívjuk a diákok figyelmét, hogy a mellékhelyiség használata előtt és után, valamint étkezéseik előtt és után is alaposan mossanak kezet és / vagy fertőtlenítsék kezüket.*

#### c. A lépcsőházak és folyosói közlekedés rendje

- A lépcsőházakban és a folyosókon is tartsuk meg a „jobbkez-szabályt”: tartsuk meg a jobbra tartás szabályát;
- az Ónodi utcai lépcsőház
  - az udvari kijárattól az I. emeletig mindkét irányban használható;
  - a tornaterem felé csak a testnevelés órára érkező csoportok használják, az ének és német termet csak a földszinti aula felől közelítsék meg.
- A folyosókon a tantermekhez érkező osztály / csoport úgy helyezkedjen el a terem bejáratánál a folyosói fal mentén (egysoros vonalban), hogy se a folyosói közlekedést, se a tanteremből kilépőket ne zavarják.
- Ennek érdekében a biológia előadóba érkező tanulók a kémia előadó előtti folyosón várokozzanak, amíg nem tudnak a szaktanterembe belépni.

#### d. A tanterem zárása, be- és kilépés rendje

- A tantermet – a speciális szaktermek kivételével (laborok, informatika termek) – mindenütt nyitva kell tartani, hogy a diákok a szünetekben is tartózkodhassanak a termekben. Ennek érdekében az egyes szaktantermeknél és folyosókon az adott szakmai munkaközösségek ügyeleti rend alapján biztosítják a tanári felügyeletet.

*Megjegyzés: Javasoljuk, hogy jó időben az óraközi szünetek idején a tanulók menjenek ki az udvarra. [Házirend III. 4. a)]*

*Megjegyzés: Javasoljuk, hogy amennyiben ez nem zavarja az óra menetét, az ablakokat a tanórák alatt is tartsák nyitva a nagyobb szellőzés, ezzel a fertőzések elkerülése érdekében.*

- A teremből kilépve a tanulók által használt, megérintett felületeket (asztalok tetejét, székek háttámláját, ajtó- és ablakkilincseket, villanykapcsolókat, illetve esetleg más, a terem specialitásának megfelelő eszközöket) fertőtleníteni kell; a tanterem ablakait nyitva lehet hagyni, ha az időjárás megengedi. Az ott órát tartó tanár megvárja és ellenőrzi, amíg a diákok helyreállítják a teremrendet és elhagyják a tantermet.

*Megjegyzés: Javasoljuk, hogy tanulóinknál legyen fertőtlenítő kendő, mellyel a saját helyüket, használat előtt a WC-ülőkét, mosdót át tudják törölni, hogy ezzel is segítsék a közös védekezést, és biztosak legyenek abban, hogy tiszta a környezetük.*

e. A testnevelési órák különleges rendje

- A testnevelés csarnokba csak az udvaron keresztül mehetnek a tanulók, edzésre érkezők;
- a csarnokból csak a vasajton keresztül mehetnek a tanulók – így biztosítható, hogy a szűk folyosókon ne legyen fölösleges zsúfoltság.
- A tornaterem és tornaszoba megközelítése csak az alagsor felől lehet, míg az öltözői folyosót elhagyni a C kapu felé lehet: vagy az udvar, vagy a földszinti folyosó felé.
- Biztosítani kell, hogy a tanóra végét jelző kicsöngetésre a tanórán részt vevő diákok megmosakodva, átöltözve hagyassák el a csarnokot.
- A csoport által használt tornaszereket, sportszereket a szaktanár által kijelölt diákok fertőtlenítik és teszik a megfelelő tárolási helyükre. Ha szükséges, akkor a szerezket a szakóra alatt többször is fertőtlenítik.
- A csoport hetesének vagy kijelölt felelősének feladata, hogy a tanulók által az öltözőben használt, megérintett felületeket (öltözőpadok felületeit, akasztóját, ajtó- és ablakkilincseket, villanykapcsolókat) fertőtlenítse. A mosdók, WC-k, fürdők tisztán tartása, fertőtlenítése a takarítók feladata.
- A csarnok és a tornaterem mosdóit, WC-it és zuhanyozóit az ügyeletes takarítók minden szünet után alaposan áttakarítják, fertőtlenítik.
- A délutáni edzések résztvevőire is vonatkoznak a sportszerek és az öltözők takarítási, fertőtlenítési szabályai. Ezek irányítása, ellenőrzése az edzést tartó csoportvezető kötelessége.

f. A mellékhelyiségek tisztán tartása

- A kisebb mellékhelyiségekben egyszerre csak legfeljebb 3, a nagyobb illemhelyeknél legfeljebb 5 személy tartózkodhat.
- A mosdókat és WC-eket az ügyeletes takarítók minden szünet után alaposan áttakarítják, fertőtlenítik.

*Megjegyzés: Javasoljuk, és tanulóink számára biztosítjuk, hogy a használat előtt maguk is fertőtleníthessék a WC-deszkát a falon elhelyezett fertőtlenítőszer és WC-papír segítségével.*

g. Az étkezés rendje

- A zsúfoltság elkerülése érdekében az egyes osztályok, tanulócsoporthoz étkező diákjai az órarend alapján készített beosztás szerint vehetik igénybe az étkezési szolgáltatást.
- Az étkezőben a várakozók és az étkezők között is meg kell tartani a kellő (1,5 méteres) távolságot. Ezt a sorban állók számára a földön pontok jelölik ki, az asztaloknál a megjelölt helyekre lehet ülni.
- Az étkezésre váró diákok viseljék a maszkot addig, amíg le nem ülnek, illetve vegyék fel újra, amint befejezték az étkezést.
- A 2. emeleti aula asztalainál mindenki csak a saját felelősségére étkezhet.  
*Megjegyzés: Felhívjuk a figyelmet az étkezési szabályok fokozott betartására, az asztalok és székek étkezés előtti és utáni fertőtlenítésére, a használt étkészlet és edény biztonságos és higiénikus tárolására, szállítására, a keletkezett hulladék szelektív gyűjtésére.*  
*Megjegyzés: Ajánlott biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosító) átmelegíteni az ételt.*
- Az étkező és a 2. emeleti aula asztalait és székeit, valamint a terület padlózatát 11 és 15 óra között fél óránként kell takarítani, fertőtleníteni.

h. Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az orvosi szobában. Ehhez maszkot, védőkesztyűt kell használni: az igazgatói irodában állandóan készenlétben állnak az eszközök.
- Nappali tagozatos tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát / házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A COVID-19 járvány okozta rendkívüli helyzet tapasztalatai alapján egy hasonló helyzetben a házirendet a következő elemekkel kell kiegészíteni. Ez a kiegészítés rendkívüli eljárással, az adott helyzet és a kiadott rendeletek figyelembe vételével, az iskolavezetőség döntése alapján módosítható. Alapelveink:

- az iskolának, pedagógusoknak, diákoknak, szülőknek mindent meg kell tenniük egészségük védelme érdekében;
- a tanulók számára biztosítani kell a tanulási lehetőséget, tanulmányi kötelezettségük minél hatékonyabb teljesítését.

a) A tanítás időrendje:

(1)	az óra kezdete	az óra vége
1. óra	09 <sup>00</sup>	09 <sup>45</sup>
2. óra	10 <sup>00</sup>	11 <sup>45</sup>
3. óra	11 <sup>00</sup>	11 <sup>45</sup>
4. óra	12 <sup>00</sup>	12 <sup>45</sup>
5. óra	13 <sup>00</sup>	13 <sup>45</sup>
6. óra	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>

- (2) 15<sup>00</sup> óra után csak érettségi előkészítő, nyelvvizsga-előkészítő, fejlesztő, tehetséggondozó vagy felzárkóztató órát, szakkört lehet tartani a szaktanár és a csoport/tanulók megállapodása szerint.

b) A tanítás különleges formái: online tananyagátadó óra, online konzultációs óra, online beszámoltató óra.

- (1) Online tananyagátadó óra: az órarendi óra alapján a pedagógus egyéni, otthoni feldolgozás céljára tananyagot, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. **juttat el a tanulóknak** a "Google tanterem" (Google Classroom) alkalmazáson keresztül.
- (2) Online konzultációs (kontakt) óra: a konzultációs órákon lehetőség nyílik a **pedagógusokkal személyes beszélgetést** folytatni, kérdéseket, problémákat vehetnek fel.
- (3) Online beszámoltató óra: az órák **célja ellenőrzés vagy jeggyel történő értékelés**. Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el, ennek célja, hogy a tananyagban való haladást ellenőrizze. Az értékelés szabályait a Pedagógiai Program és a Házirend tartalmazza.
- (4) *Ha személyes jelenlétű kontakt órára (megbeszélés, gyakorlati foglalkozás, számonkérés, vizsga szervezésére) kerül sor, akkor kiemelt jelentőségű, hogy mind a vizsgázók, mind a vizsgaszervezők fokozottan tartsák be a központi rendelkezésekben meghatározott higiénés szabályokat.*

c) Az online tanítás elvei.

- (1) Elsődleges a "**Google tanterem**" alkalmazása, de esetenként a tanárok a tanulókkal való egyeztetés után más csatornákat is használhatnak, ha az adott csoport munkáját az jobban segíti a kommunikációban (pl. Meet, Discord) vagy az értékelésben (pl. Redmenta, Kahoot).
- (2) **A diákok a tanárokat egyéni problémákkal** minden hétköznapon (tanítási napon) 8<sup>00</sup> és 15<sup>00</sup> óra között kereshetik a megadott online felületeken. A munkanapokon 15<sup>00</sup> óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon 15<sup>00</sup> óráig válaszolnak, ennél korábbi vagy későbbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a diákok.
- (3) Nagyon fontos, hogy az élőben tartott órákon (kontakt órák) a diákok jelen legyenek, ezért ha ennek bármilyen – technikai vagy más – akadályja lenne, az osztályfőnöknek és az érintett szaktanároknak **legkésőbb az óra kezdetéig** jelezni kell.
- (4) Hiányzás vagy technikai probléma miatt a kimaradó óra tananyagát, számonkéréseket a diáknak a szaktanárral történő egyeztetés után pótolni kell.
- (5) A diákok felelőssége és kötelessége, hogy az online órákat figyelemmel kísérjék, azokon részt vegyenek: olyan környezetben, mely sem őket, sem az óra más szereplőjét **nem zavarják**.
- (6) Házi feladatot feladni a hétféle előtt péntek 16 óráig lehet. A **kötelező házi feladat** beadásának határideje a legközelebbi tanóra kezdete lehet. (Tehát ha szerdán a 2. órában van először fizika óra, akkor szerda 10 óra lehet a határidő.) **Nem kötelező feladat** határideje lehet ettől eltérő.

d) Az ellenőrzés és értékelés formái:

- (1) Értékelni, osztályozni a következő feladattípusokat lehet:
  - **online vagy** – a lehetőségek szerint megvalósítható – **személyes jelenlétű** szóbeli felelet, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, órai munka, projektmunka;
  - **otthoni** gyűjtőmunka, kiselőadás, ppt előadás készítése és előadása, beadandó feladat,.
- (2) Hétféle és a tanítási szünetekben sem számonkérni, sem határidős munkát bekérni nem szabad.

- (3) A tanári értékelés a diák számára mindig legyen követhető, jól érthető és elérhető. Az osztályzatokat a **Kréta felületen** rögzíteni kell.
- (4) A beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
- (5) Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

e) A tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás rendje:

- (1) A szülők, a tanulmányokról, a digitális osztálytermi feladatokról **heti rendszerességgel tájékoztatást kapnak** a hivatalos értesítési címükre (@szlgbp.hu). A szaktanárok ezt beállítják, és csak abban az esetben kapcsolják ki, ha a szülő kifejezetten kéri, hogy ne kapjon ilyen tájékoztatást. Így követni tudják, hogy milyen határidővel, milyen feladatokat kell gyermeküknek megoldania.
- (2) Az évközi, valamint félévi és év végi érdemjegyeket, a tanórak adatait, szaktanári bejegyzéseket (dicséretet, bejegyzések) a **Kréta felületen** láthatják a diákok és a szülők.